

雲林縣 107 年中小學運動會各組工作要點及人數配置 106.12.28

- 一、行政組：12 人（教育處體健科）
 1. 籌備各項會議
 2. 接洽有關事項
 3. 函聘各組工作人員、裁判員
 4. 協助各組事務
 5. 發文給雲林縣環保局及斗南鎮公所，請清潔隊加強搬運垃圾
- 二、競賽資訊組：18 人（柏宸校長、琦正校長）
 1. 受理運動員網路報名
 2. 網路收集及分組
 3. 整編秩序冊
 4. 複決賽編組
 5. 製作競賽檢錄表格
 6. 競賽成績登錄、統計、整理
 7. 選手獎狀列印交給獎品組
 8. 技術會議分發秩序冊、號碼布。
- 三、裁判組：5 人（田徑委員會）
 1. 裁判人員遴選
 2. 裁判員簽到、茶水、中餐分發
 3. 競賽賽程安排
 4. 競賽場地器材洽商
 5. 確認裁判人員出勤情形
 6. 檢錄組桌椅擺放
- 四、獎品組：7 人（東明國中）
 1. 獎盃、獎牌清點
 2. 每天上、下午頒發前 3 名獎牌、獎狀
 3. 頒獎前及閉幕前派人至競賽資訊組領取獎狀及成績總表
 4. 閉幕典禮頒發獎盃（依秩序冊內訂定之頒獎順序）
- 五、典禮、儀式組：15 人（吳厝國小 4 人、育仁國小 4 人、斗南高中 5 人、司儀 2 人）（體育場提供音響）
 1. 開閉幕典禮隊伍進場規劃
 2. 大會開閉幕典禮進行
 3. 舉單位牌、持會旗、升會旗、標兵訓練
 4. 提供開閉幕典禮司儀、持聖火、宣誓
- 六、醫護組：9 人(含救護車司機)（衛生局）
 1. 簡易醫療物品準備
 2. 救護車準備
- 七、佈置、清潔組：8 人（體育場）
 1. 大會開閉幕典禮會場佈置全銜標語
 2. 會場四周國旗、縣旗佈置
 3. 場地週邊環境整理及司令台桌椅排放
- 八、場地器材組：12 人（斗南高中 4 人、體育場 4 人、外聘 1 人、田徑委員會 2 人）
 1. 競賽場地劃線佈置（賽前斗南高中指派 2 人、田徑委員會 2 人協助）
 2. 場地桌椅帳棚擺放
 3. 隨時與競賽、裁判組協調
 4. 競賽器材準備搬運
- 九、事務組：10 人（雲林國小）
 1. 開幕典禮：來賓、記者簽到
 2. 首長來賓接待、胸花準備（一朵）
 3. 長官來賓茶水供應（司令台）
 4. 運動員號碼布訂製
 5. 秩序冊印製
 6. 獎盃、獎牌、獎狀請購
 7. 工作人員茶水、中餐訂購、分發
 8. 工作人員（含服務學生）、裁判獎狀製作
 9. 各組請購物品經費控制及收據收集
 10. 競賽完畢經費核銷
 11. 製作工作人員、裁判員簽到單、中餐券
 12. 辦理選手、工作人員、裁判保險
- 十、聖火組：7 人（興昌國小）
 1. 聖火傳遞人員路線安排
 2. 聖火台控制及母火管理
 3. 引燃聖火地點聯絡
- 十一、新聞組：4 人（新聞處、嘉銘課督）
 1. 發布大會各項新聞
 2. 發布競賽成績
- 十二、警衛組：7 人（警察局）
 1. 競賽場地秩序維護
 2. 車輛停放安排
 3. 交通維護
- 十三、學生服務組：斗南高中(帶隊老師納入典禮儀式組)、東明國中、大成商工各派領隊教師 2 人、每校服務學生各 26 人