**雲林縣109年度「地方教學卓越獎」初選作業實施計畫**

**一、依據**

依據「教育部教學卓越獎評選及獎勵要點」辦理。

**二、目的**

鼓勵致力教材教法及教具之研究、改進或創新、發明，把握班級經營及輔導學生適性發展，並針對教育政策研擬教學方案及計畫表現卓越之教學團隊。

**三、參與資格**

（一）必須公立與已立案之私立高級中等以下學校（以下簡稱學校）及幼兒園之教學團隊。

（二）前項教學團隊，指同一學校編制內現職專任合格教師，或同一幼兒園現職專任教保服務人員，或同一學校、幼兒園現職代理教師，共三人以上所組成之團體。

（三）前項代理教師，指現職所在之直轄市、縣（市）所轄學校或幼兒園，連續任教滿二學期，或不包括寒、暑假而連續任教滿八個月。

（四）教學團隊組成教師必須為本縣具有合格教師資格之現職專任或長期代理（或實質連續任教滿2學期）教師3人以上所組成之團體 (**代課及實習教師不得參加**)。

（五）**參加對象**：教育處推薦報名或各校自由報名。

（六）教學團隊組成之所有教師3年內均未曾獲得本獎項之金質獎。

（七）教學團隊組成之所有教師均未獲得**108**年度本獎項之銀質獎。

（八）曾獲**教育部**閱讀磐石獎績優之方案，不得以相同方案參與本獎項之評選。

**四、組別：國中組、國小組、幼兒園組。**

參賽教師同時任教於不同教育階段，應擇一組別參賽；校長亦同。

**五、審查方式**

（一）評審委員就各團隊書面資料先行審查。（請務必符合繳交複選文件規定）

（二）書面審查結果擇績優學校進行方案發表。

（三）發表會審查進行方式，發表時間共30分鐘（含口頭發表15分鐘、評審講評12分鐘及轉場3分鐘）。

（四）口頭發表應善用現代資訊媒體，使用簡報軟體或光碟並結合燈光、音效及口語解說呈現。

（五）各分組發表審查完竣，由評選委員共同議決輔導培訓及教育部複選名單。

**六、評選小組：**

（一）包括機關代表、教師代表、學校行政主管代表、家長代表、學者專家及社會公正人士等，共7人。

（二）前項委員，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

（三）委員會委員迴避之義務，依行政程序相關法規辦理。

**七、辦理時程(預定)**

（一）初選作業公告：**2月24日（一）**前正式發文及上網公告初選作業實施要點。

（二）初選線上報名：**3月2日（一）**~ **3月6日（五）前**(本府教育處線上填報系統http：//survey.ylc.edu.tw)。

（三）初選資料繳交截止：**3月12日（四）下班前送(寄)達鎮東**國小**。**

（四）書面審查日期：**3月16日(一)-3月18日(三)。**

（五）公告發表學校名單：**3月19日(四 )前。**

（六）初選口頭發表日期：**3 月23日（一）。**

**八、繳交初選文件規定：**

（一）繳交期限：**3月12日（四）下班前送(寄)達鎮東國小**何珮倩主任(640雲林縣斗六市文化路205號 / 05-5322700#112)。

（二）繳交資料信封袋中如下：

1.書面審查資料乙式十份（內含封面及方案全文）其餘報名表、摘要表、獎金運用規則說明、獎金分配表、參賽作品利用授權書、智慧財產切結書等書面資料各乙份，另將上述資料製成電子檔光碟乙份。（說明一）

2.資料光碟乙份。（說明二）

**說明一：書面審查資料（格式同複選資料）**

| 項目 | 繳交資料 | 說明 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- |
| 書面資料及電子檔光碟 | 封面 | 請務必在文件封面右上角，用文書軟體（word）檔的頁首/頁尾方式，依序打上編號（留白，由承辦單位填寫）、學校、方案名稱，以利評審作業進行。 | （附件一） | 乙式十份裝訂成冊 |
| 目錄 | 可依據實際需求編寫目錄及頁碼，以A4直式橫書1頁為上限，新細明體或標楷體，12號字繕打，單行間距。 |  |
| 學校基本資料 | 以A4直式橫書2頁為上限，新細明體或標楷體，12號字繕打，單行間距。 | （附件二） |
| 方案全文 | 以A4直式橫書，新細明體或標楷體，除標題16號字外，其餘以12號字繕打，單行間距，內容應與口頭發表一致，含圖片以20頁為上限。 |  |
| 報名表 | 主要聯絡人資料務必填寫，方案中文名稱以15字為上限，團隊名稱長度以10字（含標點符號）為上限，請附上所有成員的在職服務證明文件。 | （附件三） | 各乙份依序排列，無須裝訂 |
| 摘要表 | 以A4直式橫書3頁為上限，新細明體或標楷體，12號字繕打，單行間距。 | （附件四） |
| 獎金運用規劃說明 | 以A4直式橫書1頁為原則，新細明體或標楷體，12號字繕打，單行間距。 | （附件五） |
| 獎金及獎勵運用分配表 | 請註明獎金及敘獎分配方式，以40萬元計，依比例分配說明後，請團隊教師簽章，並蓋上校長章及學校印信（請繳交正本一份，不需裝訂成冊）。 | （附件六） |
| 參賽作品授權書 | 教學團隊成員代表填寫並簽名蓋章（請繳交正本一份，不需裝訂成冊）。 | （附件七） |
| 智慧財產切結書 | 包含智慧財產切結書及資料切結書，教學團隊成員代表填寫並簽名蓋章（請繳交正本一份，不需裝訂成冊）。 | （附件八） |
| ◎封面、學校基本資料及方案全文部分請裝訂成冊乙式十份（釘書機平裝訂定即可，勿膠裝或加護膜，以利與其他團隊資料彙整成冊），其餘書面附件資料各乙份（無須裝訂，依序排列即可）。◎【不符規定者，承辦單位將逕予退件】，如因此產生權益問題，其責任由送件單位自行負責。◎請將上述印出之書面審查資料製成電子檔光碟乙份。 |

**說明二：資料光碟乙份**

| 項目 | 繳交資料 | 說明 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- |
| 資料光碟 | 簡介表 | 以A4直式橫書1頁為限，新細明體或標楷體，12號字繕打。 | （附件九） |
| 活動照片 | 1. 請附10張團隊照片圖檔，供頒獎典禮手冊編輯用。
2. 請勿插入在文書軟體（如word）檔內，圖檔務必請另存成JPG檔。
3. 照片檔案大小：至少500K以上。
4. 照片主題至少2張為團隊成員合照；另至少3張為上課情形或活動情況等。
 |  |
| 教學實況影片 | 教學實況影片-影片時間3分鐘為限；請以HD畫質以上之MP4格式、mpeg或wmv格式燒錄成光碟。 |  |
| 說明 | 請將資料光碟內容分成3個資料夾，依序為「簡介表」、「活動照片」及「教學實況影片」。 |

**九、初選發表攜帶資料：**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **說明** |
| 其他佐證資料 | 1.請**自行攜帶準備報告用的簡報軟體檔。**2.其他提供評審參考之**書面資料**。 |
| 說明 | 1.請在發表時間開始前至少提早**30分鐘**到場，並先至「報到處」報到。2.發表會場內提供筆記型電腦、單槍投影機、麥克風及電腦喇叭；團隊亦可自行準備筆記型電腦、電腦喇叭。 |

**十、審查指標內涵**

**（一）教學理念與過程：50﹪（含教育理念、團隊運作、班級經營）**

**1.教育理念：**

以學生為主體的教學觀、重視人本與關懷教育，能適度將教育政策融入教學等。

**2.團隊運作：**

方案與參賽成員共同合作完成，在方案進行過程中，能適度融入家長及社區參與意識、團隊能維持良好互動、主動參與專業社群的對話，以及重視經驗的傳承與分享等。

**3.班級經營：**

營造有利於學生的學習環境，規劃多樣化的學習活動，重視學生適性發展，形塑優質的班級氣氛等。

**（二）教學創新與績效：50﹪（含教學創新、學習績效）**

**1.教學創新：**

力求教材教法及評量的創新，有效運用教學媒體與科技，研擬有效的教學改進方案，教學表現具有創新價值等。

**2.學習績效：**

所提出的教材教法應實際於教學現場實施，有具體成效，能強化學生的學習能力並顧及個別差異、增進學生知識、技能與情意等層面發展與成長，以及有效實踐教育理念與邁向學校願景等。

**十一、獎勵方式**

（一）本縣薦送報部績優團隊名額:國中組:一隊;國小組:二隊;幼兒園組:一隊。

（二）教育部複選通過之教學團隊，分金質獎、銀質獎、佳作獎，並依下列方式給予獎勵：

 (獎勵金另依教育部公告版本為準)

（三）初選獎金及獎勵：

1.經本府初選為地方教學卓越薦送報部績優團隊，包含國中一隊;國小組二隊;幼兒園組一隊，**獲獎學校**可獲得獎金新臺幣一萬元**，**用於**該校**教學研究**、教學環境與設備維護更新、教學卓越複選資料優化、課程教學講座等與教學課程相關之活動**及每人獎狀乙張。

2.經本府初選為地方教學卓越佳作團隊，包含國中一隊；國小組二隊；幼兒園組一隊，**獲獎學校**可獲得獎金新臺幣伍仟元，用於**該校**教學研究**、教學環境與設備維護更新、教學卓越複選資料優化、課程教學講座等與教學課程相關之活動**及每人獎狀乙張。

3.惟依**教育部105年1月27日臺教國署國字第1050006142號函**示「獎金在總額不變情況下，各縣（市）政府得考量實際初選狀況自行調整分配」，本縣得視實際參與初選校數調整佳作名額及初選獎金。

4.參加初選未獲前項獎勵，經評選小組核定優勝團隊若干隊，發給優勝獎狀每人乙張。

（四）辦理本計畫推動及承辦工作有功人員依本縣公立中小學及幼兒園授權獎懲案件處理要點辦理獎勵。

**十二、本計畫經核准後實施，修正時亦同。**

附件一

編號(免填寫):

學校:(填學校**全銜**)

方案名稱:(填方案名稱)

團隊名稱: (填團隊名稱)

雲林縣**109**年度地方教學卓越獎

初選審查資料

方 案 名 稱

Project Title

（方案名稱請中英文並列，中文名稱在上，且以15字為上限；英文名稱在下）

學 校 名 稱

Name of School

（學校名稱請中英文並列，中文名稱在上；英文名稱在下）

教學團隊成員

附件二

**學校基本資料**

**一、學校**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學校名稱 | (務必填寫全銜) | 電話 |  |
| 網址 |  | 傳真 |  |
| 校址 |  |
| 校長 |  |
| 教職員工數 |  |
| 班級數 |  |
| 學生數 |  |

二、教職員

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校長 | 男教師 | 女教師 | 護士 | 職員 | 工友 | 警衛 | 小計 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

三、學生(請依學校類型自行調整)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　級 | 班 級 數 | 男學生數 | 女學生數 | 學生數合計 |
| 一年級 |  |  |  |  |
| 二年級 |  |  |  |  |
| 三年級 |  |  |  |  |
| 四年級 |  |  |  |  |
| 五年級 |  |  |  |  |
| 六年級 |  |  |  |  |
| 幼兒園 |  |  |  |  |
| 特殊班 |  |  |  |  |
| 總　　計 |  |  |  |  |

**四、學校簡史**

**五、學校簡介或特色**

附件三

**雲林縣109年度地方教學卓越獎初選報名表**

|  |  |
| --- | --- |
| 學校名稱： (中文全銜) (英文全銜) | 所屬縣市： |
| 教學團隊名稱：  |
| 發表方案名稱： (中文名稱)(英文名稱) |
| 本方案曾獲獎項：(請參賽學校務必詳實填寫，曾獲教育部閱讀磐石獎請加註年度)□否□是(曾獲獎項： ) |
| 本方案是否已申請政府補助：□否□是(補助單位： 補助金額：新臺幣 ) |
| 參加類組： □幼兒園組 □國民小學組 □國民中學組 □高級中等學校組 |
| 方案符合條件(可複選)* + - 致力教材教法及教具之研究、改進或創新、發明，經採行確具成效。
		- 把握班級經營、輔導學生適性發展，成績卓著。
		- 針對教育政策研擬教學方案與計畫，經實施足資採行推廣。
 |
| 本方案之團隊成員均符合雲林縣106年度地方教學卓越獎初選審查計畫規定之參與資格□是，教學團隊成員基本資料於下 |
| 編號 | 姓名 | 職稱 | 身分證字號 | 手機/住家電話 | E-mail |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 主要聯絡人資料： （**往後訊息通知將以e-mail為主，務請詳填**） |
| 姓名 | 學校電話 | 住家電話 | 傳真電話 | 行動電話 |
|  |  |  |  |  |
| E-mail | 郵寄地址（請填學校地址並加5碼之郵遞區號） |
|  |  |

填表須知：

1.請依報名表格式欄位確實填寫，主要聯絡人資料請務必填寫完整，以利聯繫；若不符合下述規定，將不予審查：

（1）學校名稱務請填列中英文全銜（包含公私立、鄉鎮市區及學習階段等資料），

（2）請自行設定一個教學團隊名稱，名稱長度以中文字10個字（含標點符號）為上限。

（3）請自行設定一個方案名稱，主題名稱請中英文並列，中文名稱長度以15個字（含標點符號）為上限。

2.若教學團隊成員基本資料表格不敷使用，請自行擴增，主要聯絡人需為團隊成員，亦需列入基本成員資料。

3.教學團隊成員、方案名稱、團隊名稱經報名完成後不得再以任何理由要求承辦單位更改。

4.經報名確定後，所有參賽資料之製作（名錄、獎狀…）皆以此表為據，請務必再三查核，若有疏漏，自負全責。

附件四

**方案摘要表**

學校名稱： (務必填寫全銜)

**方案名稱：**

|  |
| --- |
| 請將教學卓越獎參賽方案動機、目的、作法及具體成果簡述如下：（一）方案發展的動機或目的（二）方案發展歷程（三）具體成果 |

* 請自行以Word2007以上版本繕打本表（最多以3頁為原則）

附件五

**獎金運用規劃說明**

學校名稱： (務必填寫全銜)

方案名稱：

|  |
| --- |
| 獲頒教學卓越獎之教學團隊最高可獲得獎金新臺幣六十萬元，依「教育部教學卓越獎評選及獎勵要點」，獎金金額**三分之一**必須供學校從事進修與教學研究所用。請針對教學團隊獲獎之後，獎金運用於學校研究進修的規劃內容說明如下： |

* 請自行以Word2007以上版本繕打本表（最多以1頁為原則）

附件六

**109年度教育部教學卓越獎獎金及獎勵運用分配表**

學校名稱： (務必填寫全銜)

方案名稱：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 身分證字號 | 戶籍地址 | 分配金額 | 獎勵規劃 | 簽章 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填表說明：

1. 獎金運用規劃及分配方式請先以金質獎40萬元來說明，若教學團隊經評選後獲頒其他獎項，則按原比例遞減。獎勵規劃請先以金質獎一人記大功一次，至多二人記功二次，其餘成員記功一次來說明，若教學團隊經評選後獲頒其他獎項，則按原規劃遞減。
2. 教學團隊每位成員請務必於簽章處親筆簽名或蓋私章。
3. 表中資料務請以正楷填寫，姓名及分配金額經收件後，不得修改。
4. 另請於本表加蓋學校印信及校長簽章。
5. 若表格不敷填寫，請自行增列。

**校長簽章：**

**學校印信：**

附件七

**雲林縣109年度「地方教學卓越獎」初選參賽作品授權書**

學校名稱： (務必填寫全銜)

|  |  |
| --- | --- |
| 方案名稱 |  |
|  茲授權雲林縣政府為宣傳活動得以各種方式、永久、不限地區，重製、編輯、改作、引用、公開展示、公開陳列、公開播送、公開上映、公開傳輸、重新格式化、散布參賽作品，並得再授權他人使用。授權人簽章： 中華民國**109**年 月 日 |
| 備　　註 | 1.請以正楷文字填寫資料於表格空白處。2.授權人請填本方案主要代表人員。 |

附件八

**雲林縣109年度「地方教學卓越獎」初選智慧財產切結書**

學校名稱： (務必填寫全銜)

**方案名稱：**

|  |
| --- |
| 本團隊參加**雲林縣109年度「地方教學卓越獎」初選**，參與選拔之作品保證未涉及抄襲，如有抄襲情事，得由主辦單位取消參選及得獎資格，並收回所頒獎座及相關補助經費，本團隊無任何異議，並放棄先訴抗辯權。此致雲林縣政府立書人代表： 簽章身分證字號：出生年月日： |

附件九

附件四

簡介表

|  |
| --- |
| 學校名稱(務必填寫全銜)： |
| 團隊名稱： |
| 方案名稱： |
| 一、教學卓越名言 |
| 二、教學團隊簡介 |
| 三、方案名稱理念 |
| 學校網址：http:// |

* 請自行以Word2007以上版本繕打本表(最多以1頁為原則)

**109年度地方教學卓越獎送件資料檢核單**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日期** | **送件人** | **參賽組別、學校及方案名稱** |
|  | 姓名：電話： 手機：E-mail： | 組別**：**學校名稱**：**(務必填寫全銜)方案名稱**：** |
| **送件學校檢核細項** | **承辦單位覆核（送件學校不需填寫）** |
| * **書面資料**

□封面、**目錄（1頁以內）、**學校基本資料（2頁以內）及方案全文請裝訂成冊乙式8份（釘書機平訂即可，勿膠裝或護膜）□方案主題（15字內）□團隊名稱（10字內）□方案全文（20頁以內）□在職證明□報名表□摘要表（3頁以內）□獎金運用規劃說明□獎金及獎勵運用分配□參賽作品授權書□智慧財產權切結書□簡介表（1頁以內） | * **資料光碟**

□書面資料光碟1份□資料光碟1份（分成3個資料夾：依序為簡介表、活動照片及教學實況影片） | * **書面資料**

□封面、**目錄（1頁以內）、**學校基本資料（2頁以內）及方案全文請裝訂成冊乙式8份（釘書機平訂即可，勿膠裝或護膜）□方案主題（15字內）□團隊名稱（10字內）□方案全文（20頁以內）□在職證明□報名表□摘要表（3頁以內）□獎金運用規劃說明□獎金及獎勵運用分配□參賽作品授權書□智慧財產權切結書□簡介表（1頁以內） | * **資料光碟**

□書面資料光碟1份□資料光碟1份（分成3個資料夾: 依序為簡介表、活動照片及教學實況影片） |
| **◎【送件資料不符規定者，承辦單位將逕予退件】，如因此產生權益問題，其責任由送件單位自行負責。**送件學校主要聯絡人〈簽章〉：送件學校校長〈簽章〉： | 鎮東國小收件審核確認〈簽章〉： |