



彰化基督教醫療財團法人
雲林基督教醫院

2023 年 寒 假 學 生 志 工 報 名 表

組別：寒假開放服務日期 (01/30-02/10)

☐我已閱讀學生志工守則 (閱讀後請勾選)

填表日期： 年 月 日

※姓名：	※性別：	※生日： 年 月 日	請 貼 大 頭 照
※學校/科系/年級：	※身分證字號： (請務必填寫正確)		
※專長： ☐ 美工 ☐ 電腦 ☐ 文書處理 ☐ 樂器 ☐ 手語 ☐ 其他_____			
☐ 有樂器或其他才藝。可參與大廳門診區或護理之家表演。			
※聯絡地址：(請填寫正確，以方便寄發服務時數證明書)			
※學生手機：	※學生 E-mail：(通知錄取報到訊息)		

※緊急聯絡人：

※關係：

※電話&手機：

※(請勾選) ☐可參加 112/01/30(一) 9:00-12:00 學生志工職前教育訓練 (☐葷☐素)
地點：醫療大樓六樓會議室(以可參加職前教育訓練者優先錄取)

※參加志工：☐需要志工認證申請學校 ☐體驗服務經驗 ☐讓假期更充實 ☐學校要求

※疫苗施打：☐無 ☐有，共_____，最後一劑施打日期_____年_____月_____日

※(請先避開學校寒期輔導時間，報名後，不受理異動服務日期，以可連續服務 5 天者優先錄取)

※服務期間請假超過 3 日者，取消服務資格!

※若報名同一時段之人數超出錄取名額，將會以抽籤方式決定錄取名單。

申請服務日期：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日 共計_____日_____時

1. ☐週一~週五 (週六不開放學生志工服務)

2. ☐早上 08:00~12:00 ☐下午 13:30~17:30 ☐全天(中午 12:00~13:30 午休)

◎ 服務內容：

藥局領藥服務/協助就診及指引。

服務台/協助就診及指引/住院狀況支援。

門診服務/協助門診作業，各檢驗流程指引、量血壓、住院服務。

急診室、病房區服務/協助推送病患、醫療指引、量血壓、情緒關懷。

機動服務/協助社區活動、病友團體的進行等相關事項。

◎學生志工服務單位：依院內各單位人力需求由承辦人安排。

配合「個人資料保護法」---請學生閱畢後簽名---

本人_____ (學生簽名)須善盡資料保密之責，不得將醫院資料給予他人及其他用途使用，如違反上述規定，願依醫院之規章按情節接受懲處。如涉及刑責，當由醫院送交司法機關法辦，其侵害醫院或他人權益，由當事人負損害賠償之責。

學生志工守則

各位學生志工您好：

提醒您，為確保雙方之權益，報名前請先了解相關規定及守則，以免造成您的困擾!謝謝!

一、學生志工須知：

1. 高中(職)以上之在學學生(不受理國中生報名)，具純正服務動機、在校品性優良者為對象。
2. 服務時數：依照每位志工可配合服務時間為主，需連續五天，每天需滿八小時，**時數證明滿 40 小時以上**。
3. **務必參加承辦單位舉辦之職前教育訓練與學生志工分享會**。
4. 需於服務結束當週四繳交 800 字之心得報告，可提早繳交並請將檔案寄至 820644@cch.org.tw
5. 完成 2-4 項者才可申請服務證明書，違反學生志工守則不予以發「服務時數證明書」。
6. 服務報到當天請繳二張 1 吋之大頭照，製作志工證使用，服務結束後請將志工證繳回。
7. 服務期間個人行為嚴重影響單位運作或有其他不當行為，經主管向承辦人反應後，立即停止服務。
8. 學生志工屬短期服務，服務期間**無投保任何保險**，請學生及家長留意。
9. 暑假期間適逢颱風季節，若政府公告該日停止上班或上課，則可休颱風假，不必補時數。
10. 報名前若未事先告知請假超過三日者，取消服務資格。
11. 若有事無法前來需事先請假，請務必以電話聯絡承辦人。
12. **擔任志工作者，至少需完成 3 劑疫苗施打**，且於職前教育訓練當日攜帶三日內陰性採檢證明報告及疫苗施打證明。

二、學生志工服務守則：

1. 不遲到，不早退。
2. 於上午時段服務者務必要吃早餐(請於 8:00 前完成)。
3. 服務時間：上午 8:00~12:00、下午 13:30~17:30
4. 要確實紀錄服務時數及單位(主管親簽)。
5. 服務時請勿作其他事(打電話/飲食/聊天/睡覺)。
6. 保持服務的熱誠，而非嬉戲之態度。
7. 對服務對象不可隨意承諾、不可給予醫療上的建議。
8. 注意服裝儀容，勿穿拖鞋、涼鞋、裙子、小可愛、短褲；長髮者請將頭髮綁好，勿披頭散髮!
9. 常保持愉快的心情，請隨時配戴口罩。
10. 必須服從承辦人員之單位編排及指導。
11. 配合個資法，服務期間請勿任意拍照、臉書打卡!
12. 需著志工背心及配戴識別證，每日服務結束後請將背心折好歸位。
13. 電梯禮儀：禮讓病床、身障者、老弱婦孺優先。
14. 服務禮儀：若有民眾詢問而不清楚之處，請就近詢問醫院人員。
15. 中午休息地點：牙科外、圖書館。
16. 社工室辦公室中午休息時間：12:30-13:30

雲林基督教醫院 社工室

承辦人：05-5871111#5053 陳社工員

傳真：05-5872000(凡傳真請務必來電確認)