

1. 各班教室智慧黑板包括：隨選視訊系統：86吋觸控顯示器含遙控器乙隻、APPLE TV視訊盒含遙控器乙支、觸控筆乙支、HDMI視訊線、電源線、擴大機、喇叭等。這些設備都在年度教室交接時移交給下一個使用班級。
2. 請老師上課時若非必要則請勿拉上窗簾，因為智慧黑板的亮度很高，低光源下使用會有藍光傷害同學眼睛。
3. 智慧黑板請非必要人員不要觸碰，以免到時候問題責任難釐清。
4. 提醒同學只有老師上課才可使用智慧黑板、擴大機等資訊設備。下課時間、午休、與放學後皆不可私自使用，所有操作須經老師同意。
5. 使用時請注意音量，音量或回音過大會影響其他班級上課。
6. 提醒同學如果在未經師長允許開啟智慧黑板，進行非教學用途，則使用者與資訊股長皆須受罰(資訊股長不得以無法規範使用者規避責任)，請資訊股長務必確實監督。如遇頑劣份子可以請導師或行政端協助。
7. 提醒資訊股長先在前一節下課時間協助下一堂課的老師將智慧黑板開啟，但不得操作與課程無關的操作。
8. 老師自備電腦到教室請記得接牆壁上留的HDMI線(若老師電腦無HDMI接頭請自備轉接頭)及USB typeA觸屏線，此時訊號源請切HDMI 1。此時智慧黑板可以當觸屏操作電腦同步使用。
9. 若老師單純使用白板功能，請在初始狀態下按白板，選擇想使用的主題與顏色即可上課使用。
10. 下課前請按下側邊欄，將本節課使用的軟體按X關掉。以減低智慧黑板系統負載。
11. 使用完畢，若下一節課老師不使用，則可以暫時關閉螢幕進入待機狀態(五指點智慧黑板螢幕直到黑屏)。等待放學後務必將智慧黑板電源及延長線開關關閉。
12. 智慧黑板關閉電源的方法：長按遙控器電源鍵10秒放開後黑板會出現關機的提示，請按確定就可直接關機。

智慧黑板無法開機狀況排除

1. 可能是遙控器沒電，試試直接按智慧黑板右下方電源鈕(電池沒電可到總務處領取新電池)。
2. 請確認連接智慧黑板延長線電源，是否接通(未接通請打開電源)。
3. 若接通電源仍未亮起，請到誠意樓設備組辦公室報修。

其他狀況

1. 智慧黑板側邊欄消失➡請到設備組辦公室報修。
2. APPLE TV無訊號，檢查APPLE TV電源燈是否恆亮，若未亮請先用APPLE TV遙控器開啟電源並於開啟後檢查訊號源之HDMI2的燈號是否亮起，若亮起則故障排除。
3. 如果智慧黑板不能上網，請老師在開機畫面下檢查右上方網路狀況，最右端的有線網路是不是被打X，被打X的話請直接按圖示會進入設定畫面。將乙太網路打開即可恢復上網。



4. 如果上述方式也不能上網的話，就請老師重新開機後就可以連網(有發生過經驗分享)。
再不行就通報設備組(分機109)吧
5. **無聲廣播注意事項：**學校在7:50進行全校廣播，請導師轉知資訊股長早上7:45開機檢查有線網路是否暢通，也就是上圖最右邊的符號是否暢通，其他三個符號一定要關掉。因為無聲廣播需要連有線網才能做無聲廣播。請資訊股長一定要注意到，如果按照前面說明處置仍然不能連網，則通知設備組檢查。
6. 為維護各位同學眼睛與智慧黑板得到充分休息，中午12:10將設定關機。下午上課再開機。
7. **幽靈開機注意事項：**請資訊股長每天用完智慧黑板後，務必將延長線的電源關閉。智慧黑板偶爾發生會自己開機的問題，也就是在電源燈紅燈(簡稱紅火)下會自動開機。所以請最後一節使用的老師、班級資訊股長或晚上使用老師在每一天下午最後一堂課或晚上最後使用完，務必將總電源的延長線排插關閉。如此一來就可以避免幽靈開機問題，這樣再開機的話就.....。
8. 請老師水粉筆務必在兩側黑板書寫，不要在智慧黑板書寫(教育訓練有提醒過)。因為會有油漬留在上面，需要每次用完後使用酵素清洗。否則下一位老師使用時會有污痕留在上面，影響下一位老師教學品質。智慧黑板還是用觸控筆寫吧。
9. 智慧黑板每天中午12:10與下午17:25分會關機，請老師不要再開機使用如有需要請提前通知教務主任與設備組再開機。
10. 午休期間請勿使用智慧黑板當作點名表，讓智慧黑板休息一下。節電也讓同學的眼睛與身體健康得以保護。有需要的請使用旁邊的水洗黑板。
11. 段考期間座位表書寫也請使用水洗黑板不要使用智慧黑板，達成節電與延長液

晶面板壽命。

12. 智慧黑板左上角如果出現「**熱點AndroidAP_XXXX 密碼：12345678**」請老師麻煩關閉一下，這是熱點分享學生會偷連該熱點達到上網吃到飽。並在上學期間使用手機。
13. 智慧黑板請勿私自安裝Google Play商店，因為會使得內建的Office更新為0365需要帳號登入。學校無任何0365公務帳號提供。
14. 另外若老師自備電腦使用智慧黑板投影，請將訊號源切到HDMI1。若無法顯示有可能是老師的電腦無法與訊號分配器相容，請老師到設備組借用HDMI線，接前面面板的HDMI。訊號源切HDMI3即可投影。
15. 班上的遙控器有兩部，一部為智慧黑板專用，另一部為AppleTV專用都放在班上，另外班上也有觸控筆一隻。如果沒有請跟原班級導師接洽交接事宜(之前都有發信給全校**這三項都要留在班上**)。
16. 觸控筆筆頭學期初總務處庶務組會發給各班，請各班要小心使用。如果不夠使用請班上再用班費到總務處購買。
17. 智慧黑板請勿私自安裝Google Play商店，因為會使得內建的Office更新為0365需要帳號登入。學校無任何0365公務帳號提供。
18. 另外若老師自備電腦使用智慧黑板投影，請將訊號源切到HDMI1。若無法顯示有可能是老師的電腦無法與訊號分配器相容，請老師到設備組借用HDMI線，接前面面板的HDMI。訊號源切HDMI3即可投影。

其他注意事項

1. 非正常使用損壞須賠償各品項價格如下(僅上價格僅為參考，實際價格依廠商報價辦理)：

86吋觸控黑板92000元

副板(左右邊黑板)1片10000元

Apple TV 4490元

Apple TV 遙控器 1790元

擴大機 3500元

喇叭 1500元

雲林縣私立正心高級中學教室智慧黑板管理要點

113年 12 月 3日

行政會議核定

- 一、為有效維護、管理本校各班教室智慧黑板(下稱本設備)，提升教學效能與行政效率，特擬定此要點。

總則

- 二、各班教室智慧黑板包括：

隨選視訊系統：86吋觸控顯示器含遙控器乙隻、APPLE TV視訊盒含遙控器乙隻，HDMI視訊線、電源線、擴大機、喇叭等。

- 三、本設備之使用以協助教學、支援校務行政為使用範圍，班級由資訊股長負責控管器材使用，未經授權其他同學禁止操作。資訊股長代理人由導師指派。
- 四、資訊股長之選任，建議由具基礎電腦能力之同學擔任之，將於幹部訓練時教授基礎使用方式與狀況排除，以應付簡單的狀況處理。

管理部分

- 五、各班導師應督導資訊股長每日到校後，應立即檢查本設備，如發現損壞或遺失，應立即向誠意樓設備組辦公室報告，若不當使用損壞則使用班級需負責賠償。
- 六、課間由任課教師督飭學生使用與保管，如遇故障時，由資訊股長至誠意樓設備組辦公室報修並報告班導師。經查明係學生個人損壞者，由個人賠償，無法查明係何人損壞者，由使用班級賠償。經判定為自然損壞者由學校負責修繕。
- 七、選修課程、社團課及重補修課程之任課教師，應負責控管器材使用，課程結束後，應巡視門窗是否關閉，檢查本設備是否完整。如果有損壞應立刻向誠意樓設備組辦公室通知請修，以釐清相關責任。
- 八、使用教室前該班資訊股長或任課教師(含前項之教師)應立即檢查本配備，如發現損壞或遺失，立即向誠意樓設備組辦公室報告，本設備之賠償由前一個使用班級負責。
- 九、每班教室於上非班級教室課及放學後須確實上鎖，巡堂人員若發現有未上鎖情事時，登記於巡堂紀錄表內，並通知學務處。
- 十、教室為公共空間，上課時間歸各班級使用，非上課時間各班需使用上述設備，需導師同意。
- 十一、非經同意擅自使用本設備則依學生獎懲實施要點第11條第26項處分。

維修部分

- 十二、非正常使用損壞、遺失公物，須照價或以同等品賠償。
- 十三、本要點經行政會議通過後陳請校長核定後實施，修正時亦同。