

正心中學學生繳納各項費用注意事項

1. 繳費可分為學雜費、輔導費、住宿及伙食費、團膳費等 4 種
2. 學雜費繳費前發給每人劃撥單 2 張，1 張為學雜費劃撥單，另 1 張劃撥單包含住宿及伙食費、團膳費、及其他代收款等項目，住校生繳納住宿及伙食費項目，通學生繳納團膳費項目。輔導費繳費只發給劃撥單一張，均請轉交家長，以便在規定期限內完成繳費。
3. 繳費方式可分為臨櫃繳費（即在指定之金融機構櫃檯繳費）、信用卡繳費（使用網路或電話）、ATM 繳費（自動櫃員機）、各大超商等。
4. 信用卡繳費，務必記下『授權碼』，並將『授權碼』填在繳費劃撥單第二聯繳回學校。
5. ATM 繳費，請列印『明細單』與劃撥單第二聯一併繳回學校。
6. 特別注意：
 - * 發學雜費劃撥單同時，另附學雜費明細表及說明 1 張，請家長詳閱
 - * 辦理助學貸款或延期註冊的同學，可在總務處繳費以外，家長務必在期限內完成繳費，如未能在期限內繳費，也必須自行前往原指定之金融機構繳款。