

天主教正心中學校外活動管制表（活動日期： 年 月 日）

活動名稱：		參加人數：	人	車輛：	共	輛
總領隊：		手機：		緊急聯絡人姓名：		
				緊急聯絡人電話：		
領車老師：		手機：		緊急聯絡人姓名：		
				緊急聯絡人電話：		
領車司機：		手機：		緊急聯絡人姓名：		
				緊急聯絡人電話：		
交通公司名稱：				電話：		
負責人：				手機：		
活動地點：				電話：		
預定返校時間： 月 日 時 分						

【上欄請活動承辦人員填寫，下欄請校門警衛人員填寫】

出發時間：	時	分	返校時間：	時	分
車輛：	共	輛	車輛：	共	輛
所屬公司：			所屬公司：		
警衛簽名：			警衛簽名：		
出發前車輛檢查及逃生演練記錄表是否繳交？是 ☐ 共 張 否 ☐					
備註： 1.校外各項活動經校長核准後，承辦單位請與交通公司簽訂租用交通工具合約，簽約後由活動承辦人填寫本表相關資料。 2.承辦人員於活動第一天出發前，將本表交給警衛後方可離校。（活動分兩梯次以上者，每梯次均需填寫本表） 3.警衛於車輛離校時，填寫車籍資料與離校時間。警衛於活動結束車輛返校時，填寫車籍資料與返校時間，並將本表交回總務處留存一年。					
總務處簽章：					