### 雲林縣私立正心高級中學教職員工成績考核辦法

中華民國 95 年 3 月 29 日董事會第 14 屆第 11 次會議修正通過中華民國 113 年 6 月 27 日董事會第 19 屆第 13 次會議修正通過

## 第一章 總 則

- 第一條 雲林縣私立正心高級中學教師(含專任及代理)及職員工之成績考核,依本辦法辦理。
- 第二條 本校教師及職員工任職至學年度終了屆滿一年者,應予成績考核。

#### 第二章 教師考核

- 第三條 本校教師應以下列各項為工作目標並依此考核其成績:
  - 一、教學優良,進度適宜,成績卓著。
  - 二、訓輔得法,效果良好。
  - 三、服務熱誠,對校務能切實配合,處理行政紀錄優良。
  - 四、品德良好,能為學生表率。
  - 五、事病假依規定補課或請人代課。
  - 六、按時上下課,不遲到、早退、曠課、曠職紀錄。
  - 七、專心服務,非經校長同意,不校外兼課兼職。
- 第四條 有下列情形之一者,提交法定會議審議。
  - 一、對教學訓輔工作或校務行政消極草率應付,造成不良後果者。
  - 二、不批改作業或不進行實驗實習,且常有錯誤情事者。
  - 三、連續曠課、曠職達七日或一學期內曠課、曠職合計達十日者。
  - 四、廢弛職務致影響學生課業或校務者。
  - 五、品德不良有具體事實,影響校譽或師道尊嚴者。
  - 六、違反教育法令、不遵守學校規章、言行失檢者。
- 第五條 本校軍訓教官依本辦法及上級單位之規定參加成績考核。

# 第三章 職員工考核

- 第六條 本校職員工應以下列各項為目標並依此考核其成績::
  - 一、努力盡職、並能任勞任怨圓滿達成任務。
  - 二、不遲到、早退、曠職。
  - 三、品德良好、生活正常。
- 第七條 有下列情形之一者,應予解聘或免職。
  - 一、廢弛職務致影響校務者。
  - 二、連續曠職達七日或一學期曠職合計達十日者。
  - 三、品德不良有具體事蹟,影響校譽者。

### 第四章 平時考核

第八條 平時考核,應隨時根據具體事實,詳加紀錄。

如有特殊優劣事蹟,得專案報校長予以獎勵或懲處。獎勵分嘉獎、記功、記大功;懲處分申誠、記過、記大過。嘉獎三次作為記功一次,記功三次作為記大功一次。申誠三次作為記過一次,記過三次作為記大過一次。平時考核同一學年度之獎懲得相互抵銷。

- 第九條 平時考核之獎懲標準規定如下:
  - 一、 有下列情形之一者, 記一大功:
    - 1. 對教學或重大困難問題,能及時提出具體方案,圓滿解決者。
    - 2. 辦理重要業務成績特優或有特殊效益者。
    - 適時防止意外事件或重大變故之發生,或已發生能處理得宜,免遭嚴重損失者。
  - 二、 有下列情形之一者, 記一大過, 並提交法定會議審議:
    - 1. 挑撥離間影響和諧,違反紀律損害校譽,擾亂學校情節重大者。
    - 2. 貽誤公務,故意曲解法令,致學生權利遭受重大損害者。
    - 3. 酗酒腐化,言行偏激,足以影響校譽或師道尊嚴者。
  - 三、 有下列情形之一者,一次記兩大過,並提交法定會議審議:
    - 1. 言行不檢,嚴重影響校譽,不堪為人師表,有確實證據者。
    - 2. 涉及貪污有確實證據者。

#### 第五章 晉級限制

- 第十條 本校教師及職員工在同一學年度內有下列情事之一者,不予晉級:
  - 一、經教育主管機關審查資格不合格者。
  - 二、因事因病經留職停薪或因案停職逾六個月者。
  - 三、依本校教職員工成績考核辦法施行細則辦理。

# 第六章 考核程序

- 第十一條 本校教師及職員工成績考核,由考核委員會初核,校長覆核。校長對初核結果 不同意者,交回考核委員會複議,複議結果仍不同意時得變更之,但說明事 實及理由。
- 第十二條 考核委員會置委員九人,教務、學務、總務、輔導、人事等處室主任為當然委員,其餘由校長就教師及職員遴選四人擔任之,並指定一人為主席。考核委員會得邀請家長會代表列席。
- 第十三條 考核委員會須有三分之二以上委員出席方得開會,出席委員過半數之同意,方 得決議,可否同數時取決於主席。
- 第十四條 本校人事室辦理教師及職員工成績考核前,應將各項應用表件詳細填妥並檢附 有關資料送考核委員會初核。
- 第十五條 考核委員會依下列各款之規定執行初核:
  - 一、審查受考核人名册。
  - 二、審查受考核人平時考核紀錄、工作成績、勤惰資料、品德生活紀錄及獎

懲紀錄等各項資料。

三、其他應行考核事項。

- 第十六條 考核委員會初核時,應置備紀錄,記載事項如下:
  - 一、考核委員名單。
  - 二、出席委員姓名。
  - 三、受考核人數。
  - 四、決議事項。
- 第十七條 校長核准後,由人事室以書面轉知各受核人,並於通知書內敘明事實及原因, 教職員工對於考核等第不服者,收到通知書三日內得向人事室申覆,由人事室 召開教職員工成績考核委員會審議。
- 第十八條 若考核結果牽涉晉級與否,由考核委員送交教師評審委員會審議,決議結果送 人事室。
- 第十九條 考核結果經核定後,應自次學年度第一個月起執行。
- 第二十條 本校參與考核人員在考核未核定前,應嚴守秘密。考核委員執行初核時,對於 本身之考核應行迴避。

## 第七章 附 則

- 第二十一條 考核委員如有不實之考核應受議處。
- 第二十二條 本辦法呈校長核示並提交董事會核備後施行,修正時亦同。