雲林縣私立正心高級中學拾物與失物招領管理辦法

110年06月23日行政會議通過

一、依據：民法第 803 條至 807 條規定及本校相關校規訂定。

二、目的：

- (一)為培養學生拾物不昧，誠實不欺的美德和守法精神。
- (二)為妥善處理學生與師長失物，讓遺失物品能物歸原主。
- (三)協助失物學生與師長儘速找回其遺失物。

三、拾物管理規定：

- (一)在校內拾獲物品(財物)，應送交學務處生輔(教)組，並填寫「學生拾物與失物招領登記簿」(如附件)或逕送當地警察機關(長平派出所)處理，不得佔為私有。
- (二)學務處生(教)輔組將同學拾獲的物品(財物)，置於失物招領櫥櫃並公告 6 個月，另配合升旗時機宣導周知，以供失物者辨認具領(金錢及有價物品部份則暫由生(教)輔組長保管待領)。

(三)遺失物招領處位置設於：

- 1.聖心大樓學務處生輔組。
- 2.誠意樓教官室

(四)遺失物查詢方式：

- 1.遺失物招領處查詢「學生拾物與失物招領登記簿」。
- 2.進入學校網頁→學務處→遺失物品招領區查詢。

四、失物招領及處理：

(一)失物招領：

- 1.遺失物品(財物)學生宜隨時查看櫥櫃注意招領(遺失金錢或有價物品可向教官室查詢)，如有自己失物即向教官室辦理具領手續。
- 2.具領遺失物品(財物)時應就所知說明失物地點及失物特色，核對屬實者，即可填寫「拾物與失物招領登記簿」具名領回失物。

(二)拾獲之物品(財物)若公告6個月後，無人認領，考量該物品(財物)之價值捐

予慈善機構或其他社福團體運用，並於捐助(財物)後留存收據或相關證明，俾利查核。

五、獎懲規定：

(一)對拾物(金)不昧同學之獎勵，依本校學生獎懲規定辦理，於每學期結束後辦理獎勵。

- 1.拾獲價值100元(含)以上500元以下者，獎勵嘉獎乙次。
- 2.拾獲價值500元(含)以上1000元以下者，獎勵嘉獎兩次。
- 3.拾獲價值1000元(含)以上者，獎勵小功乙次。

(二)冒領失物，經查屬實依情節輕重議處之。

六、本辦法經行政會議討論通過後，呈請校長核定後公告實施，修正時亦同。

附件

雲林縣私立正心高級中學學生拾獲財物與失物招領登記簿									
編號	拾獲人						領取人		
	拾獲日期	班級	姓名	拾獲地點	拾獲財物	遺失物處置	班級	姓名	領回日期
	年 月 日					☐ 依本校拾物與失物招領管理辦法處置 ☐ 移交長平派出所處置			年 月 日
	年 月 日					☐ 依本校拾物與失物招領管理辦法處置 ☐ 移交長平派出所處置			年 月 日
	年 月					☐ 依本校拾物與失物招領管理辦法處置 ☐ 移交長平派出所處置			年 月

	日								日
	年					☐ 依本校拾物與失物招 領管理辦法處置 ☐ 移交長平派出所處置			年
	月								月
	日								日
	年					☐ 依本校拾物與失物招 領管理辦法處置 ☐ 移交長平派出所處置			年
	月								月
	日								日
	年					☐ 依本校拾物與失物招 領管理辦法處置 ☐ 移交長平派出所處置			年
	月								月
	日								日
	年					☐ 依本校拾物與失物招 領管理辦法處置 ☐ 移交長平派出所處置			年
	月								月
	日								日
	年					☐ 依本校拾物與失物招 領管理辦法處置 ☐ 移交長平派出所處置			年
	月								月
	日								日